

NOELIA BELTRAN BLANCO, SECRETARIA GENERAL ACCIDENTAL DE
L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, PROVÍNCIA DE BARCELONA,

C E R T I F I C O:

Que la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en la sessió del dia 17 de març de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

TEXT DE L'ACORD

5.4. ESPORTS. APROVACIÓ CRITERIS REGULADORS DEL PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES DELS CASALS ESPORTIUS MUNICIPALS ORGANITZATS PER LA REGIDORIA D'ESPORTS PER A L'ESTIU DE L'ANY 2026 (55/2026/ALTASOC)

La regidoria d'Esports organitza anualment els Casals Esportius Municipals amb l'objectiu de promoure la pràctica d'activitat física i esportiva entre els infants i joves del municipi durant el període de vacances escolars d'estiu, tot garantint una oferta de lleure saludable, inclusiva i educativa.

Atès l'increment sostingut de la demanda de places en edicions anteriors i amb la voluntat de garantir els principis d'igualtat, transparència i equitat en l'accés al servei, es considera necessari establir uns criteris reguladors específics per al procediment d'assignació de places corresponents a l'estiu de 2026.

L'objecte d'aquest informe és elevar a la Junta de Govern la proposta d'aprovació dels **Criteris reguladors del procediment d'assignació de places dels Casals Esportius Municipals – Estiu 2026**, que han de regir el procés d'inscripció i d'adjudicació de places.

Vist l'informe tècnic emès per la cap d'Esports en data 11 de març de 2026, que consta a l'expedient;

Vista la proposta presentada.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

PRIMER. Aprovar els Criteris reguladors del procediment d'assignació de places dels Casals Esportius Municipals organitzats per la Regidoria d'Esports per a l'estiu de l'any 2026, que copiat literalment diu el següent:

"CRITERIS REGULADORS DEL PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES DELS CASALS ESPORTIUS D'ESTIU MUNICIPALS DE LA REGIDORIA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC ANY 2026

1. OBJECTE

Els presents criteris reguladors regiran el procediment d'assignació de places dels Casals Esportius d'Estiu municipals de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Montcada i Reixac de l'any 2026.

2. MODALITATS DE CASALS

2.1. Casal Multiesportiu

2.1.1. Casal Multiesportiu Pavelló Miquel Poblet

- Durada: 25 dies hàbils (de dilluns a divendres)
- Dates: del 29 de juny al 31 de juliol de 2026
- Participants: infants i joves que hagin nascut del 2010 al 2017
- Espais:
 - o Pavelló Miquel Poblet
 - o Zona Esportiva Centre

2.1.2. Casal Multiesportiu Zona Esportiva Centre

- Durada: 25 dies hàbils (de dilluns a divendres)
- Dates: del 29 de juny al 31 de juliol de 2026
- Participants: infants i joves que hagin nascut del 2018 al 2022
- Espais:
 - o Zona Esportiva Centre

2.1.3. Casal Multiesportiu Zona Esportiva Can Cuiàs

- Durada: 25 dies hàbils (de dilluns a divendres)
- Dates: del 29 de juny al 31 de juliol de 2026
- Participants: infants i joves que hagin nascut del 2010 al 2022
- Espais:
 - o Pista Esportiva Can Cuiàs
 - o Zona Esportiva Centre

2.2. Casal de Futbol

- Durada: 25 dies hàbils (de dilluns a divendres)
- Dates: del 29 de juny al 31 de juliol de 2026
- Participants: infants i joves que hagin nascut del 2010 al 2020
- Espais:
 - o Estadi Municipal La Ferreria
 - o Zona Esportiva Centre

	<i>Ubicació</i>	<i>Any de naixement</i>	<i>Espais de l'activitat física</i>
CASAL MULTIESPORTIU	Pavelló Municipal Miquel Poblet	De 2010 a 2017	Pavelló Miquel Poblet Camí de la Font Freda, 3
			Zona Esportiva Centre c/ Bonavista, s/n
			Montcada Aqua c/ Tarragona, 32
	Zona Esportiva Centre	De 2018 a 2022	Zona Esportiva Centre c/ Bonavista, s/n Escola Reixac
CASAL FUTBOL	Estadi Municipal La Ferreria	De 2010 a 2020	Pista Esportiva Can Cuiàs
			Zona Esportiva Can Cuiàs
			Zona Esportiva Centre c/ Bonavista, s/n
CASAL FUTBOL	Estadi Municipal La Ferreria	De 2010 a 2020	Estadi Municipal La Ferreria c/ Progrés, s/n
			Zona Esportiva Centre c/ Bonavista, s/n

3. ACTIVITATS PREVISTES

PAVELLÓ MUNICIPAL MIQUEL POBLET ZONA ESPORTIVA CENTRE	• Jocs individuals • Tallers esportius • Habilitats motrius esportives • Cursets de natació (1h al dia) • Ritmes d'estiu/fitness • Esports alternatius • Habilitats tècniques esportives • Esports individuals • Iniciació a esports amb raqueta
--	--

ZONA ESPORTIVA CAN CUIÀS	• Activitats amb material alternatiu • Jocs individuals • Tallers esportius • Habilitats motrius esportives • Rítmes d'estiu/fitness • Esports alternatius • Habilitats tècniques esportives • Esports individuals • Iniciació a esports amb raqueta • Activitats amb material alternatiu • Piscina Lúdica (2 hores setmanals)
ESTADI MUNICIPAL LA FERRERIA	• Sessions d'entrenament i perfeccionament de les habilitats tàctiques i tècniques de futbol per a jugadors i porters. • Sessions teòriques • Activitats lúdiques i recreatives • Piscina lúdica (2 hores setmanals)

Notes:

- Les activitats s'adaptaran en funció de l'edat i del desenvolupament de les capacitats de l'alumne i es podran modificar segons necessitats de programació i característiques del grup i les possibles mesures de restricció en fase d'emergència per la sequera.

Procediments d'intervenció en cas de faltes greument perjudicials per a la convivència

Quan un infant o jove manifesti una conducta disruptiva que alteri greument el desenvolupament de les activitats de lleure o posi en risc la integritat física o emocional de qualsevol membre de la comunitat socioeducativa, es podrà aplicar la mesura d'expulsió temporal o definitiva del Casal d'Esportiu.

Aquesta mesura tindrà caràcter excepcional i es durà a terme garantint:

- El dret de l'infant o jove a ser escoltat.
- La participació de la família o dels representants legals en el procés.
- El respecte als drets i deures dels infants i joves.

Amb caràcter previ a l'adopció de la **mesura d'expulsió**, es valoraran les circumstàncies dels fets, les actuacions educatives prèvies realitzades i els informes de l'equip educatiu. La decisió final serà formalitzada per l'òrgan competent, d'acord amb el procediment establert

4. HORARIS I PREUS

4.1.1. Casals Multiesportius (Pavelló Miquel Poblet, Zona Esportiva Centre i Zona Esportiva Can Cuiàs)

HORARIS	PREU/SETMANA
Servei acollida de 8:00 a 9:00h	18,36 €
Casal de 9:00a 13:00h (sense dinar)	50,00 €
Casal de 9:00a 15:00h (dinar inclòs)	90,00 €
Casal de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 17:00h (sense dinar)	71,40 €
Casal de 9:00a 17:00h (dinar inclòs)	102,00 €
Servei de ludoteca de 13:00 a 14:00h	18,36 €

Notes:

- El servei de menjador i les activitats de tarda es realitzaran a la Zona esportiva Centre (excepte el Casal de la Zona Esportiva Can Cuiàs, que es farà a Can

Cuiàs). L'alumnat es traslladarà a la Zona Esportiva Centre acompanyat per l'equip de monitoratge. Les famílies o persones tutores hauran de fer la recollida en aquesta instal·lació al final de l'activitat.

- Caldrà un nombre **mínim de 6 inscrits** per realitzar els serveis complementaris d'acollida, ludoteca, dinar i tarda.

4.1.2. Casal de Futbol (Estadi de futbol municipal La Ferreria)

HORARIS	PREU/SETMANA
Servei acollida de 8:00 a 9:00h	18,36 €
Casal de 9:00a 13:00h (sense dinar)	50,00 €
Servei de ludoteca de 13:00 a 14:00h	18,36 €

Notes:

- L'activitat de piscina lúdica es durà a terme a la Zona esportiva Centre. L'alumnat es traslladarà acompanyat per l'equip de monitoratge.
- Caldrà un nombre **mínim de 6 inscrits** per realitzar els serveis complementaris d'acollida, ludoteca, dinar i tarda.

5. BONIFICACIONS

Pel que fa a les inscripcions dels casals esportius municipals s'aplicaran les següents bonificacions:

- **Bonificació del 10% del preu públic:**

- Les famílies que inscriguin **més d'un fill/a**, gaudiran d'un **10% de descompte** en el preu pel segon i següents fills/es.
- Les **famílies monoparentals** gaudiran d'una bonificació d'un **10%**.
- Les **famílies víctimes de violència de gènere o sexual** gaudiran d'una **bonificació d'un 10%**.

En el cas d'optar als tres punts anteriors només s'aplicarà un d'ells.

- **Bonificació del 50% del preu públic:**

- Es concedirà una **bonificació del 50%** del preu públic del servei, als usuaris que prèviament s'hagi valorat i atorgat la **beca de menjador** per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental i/o la **beca de material i sortides escolars** per part de l'ajuntament de Montcada i Reixac, per al curs escolar vigent, sempre que la resolució sigui anterior al 7 d'abril

En aquest cas no s'aplicaran les bonificacions previstes per a les famílies monoparentals o per a les famílies que inscriguin més d'un fill als casals d'estiu.

- **Bonificació del 90% del preu públic:**

- Es podrà concedir una bonificació del **90%** del preu públic del servei als usuaris/àries que compleixin els següents requisits:
 - ✓ Tenir un **expedient d'Infància en risc o desemparament** obert i en seguiment actiu per part de l'**Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS)** de Montcada i Reixac, en el moment de formalitzar la inscripció al servei. Aquesta bonificació no és acumulable amb cap de la resta de bonificacions.

Tipus de bonificació	Percentatge	Destinatari	Compatibilitat
----------------------	-------------	-------------	----------------

Segon fill/a i següents	10%	Famílies amb més d'un fill/a inscrit	No acumulable amb monoparental o víctimes. Només se'n pot aplicar una de les tres primeres.
Família monoparental	10%	Famílies monoparentals	No acumulable amb segon fill o víctimes. Només se'n pot aplicar una de les tres primeres.
Víctimes de violència de gènere o sexual	10%	Famílies acreditades	No acumulable amb segon fill o monoparental. Només se'n pot aplicar una de les tres primeres.
Beca menjador / material escolar	50%	Usuaris amb beca concedida pel Consell Comarcal i/o Ajuntament MIR	No acumulable amb monoparental ni amb descompte per més d'un fill.
Infància en risc (EBAS)	90%	Usuaris amb expedient obert i seguiment actiu EBAS	No acumulable amb cap altra bonificació.

6. ACREDITACIONS DE LES BONIFICACIONS DEL PREU PÚBLIC

a. Acreditació de la condició de beneficiari/ària de famílies que inscriguin més d'un fill/a al casal

Les famílies que inscriguin més d'un fill/a al casal hauran d'indicar-ho en el moment de la inscripció. L'organització comprovarà la coincidència dels menors inscrits dins la mateixa unitat familiar mitjançant les dades facilitades en el formulari d'inscripció o, si escau, mitjançant el llibre de família o document equivalent.

La manca d'acreditació dins del termini establert d'inscripció comportarà la no- aplicació de la bonificació corresponent.

b. Acreditació de la condició de beneficiari/ària de famílies monoparentals

Les famílies monoparentals hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant la presentació del títol oficial de família monoparental vigent emès per l'administració competent o document acreditatiu equivalent.

La manca d'acreditació dins del termini establert d'inscripció comportarà la no- aplicació de la bonificació corresponent.

c. Acreditació de la condició de beneficiari/ària de famílies víctimes de violència de gènere

Per poder aplicar la bonificació, cal presentar algun document oficial que acrediti la situació de violència de gènere, com ara:

- Una sentència judicial condemnatòria.
- Una ordre de protecció o una altra resolució judicial amb mesures de protecció per a la víctima.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui que hi ha indicis de violència de gènere.
- Un informe dels serveis socials o d'un servei especialitzat d'atenció a les víctimes de violència de gènere.
- Qualsevol altre document oficial emès per l'administració competent que acrediti aquesta situació.

La documentació presentada serà verificada pel **SIAD** (Servei d'Informació i Atenció a les Dones).

La manca d'acreditació dins del termini establert d'inscripció comportarà la no- aplicació de la bonificació corresponent.

d. Acreditació de la condició de beneficiari/ària de beca de menjador) i beca de material i/o sortides escolars (tramitada per serveis municipals)

La condició de beneficiari/ària d'una beca de menjador o d'una beca de material i/o sortides escolars tramitada a través dels serveis municipals serà comprovada d'ofici per l'Ajuntament.

Aquesta comprovació es realitzarà mitjançant el codi **IDALU**, identificador de l'infant en el sistema educatiu, que permetrà verificar la concessió de la beca corresponent per al curs escolar vigent i resolta abans del 7 d'abril.

La manca d'acreditació dins del termini establert d'inscripció comportarà la no- aplicació de la bonificació corresponent.

e. Acreditació de la condició de beneficiari/ària de beca de menjador (no tramitada pels serveis municipals)

La condició de beneficiari/ària de beca de menjador serà comprovada d'ofici per l'Ajuntament quan la beca hagi estat tramitada a través dels serveis municipals.

L'Ajuntament no podrà efectuar aquesta comprovació en els casos següents:

- Infants i joves escolaritzats/des al municipi però empadronats/des fora del terme municipal.
- Infants i joves empadronats/des al municipi que hagin tramitat la sol·licitud de beca en un altre municipi.
- Infants i joves empadronats/des al municipi que hagin sol·licitat la beca directament al Consell Comarcal.

En aquests supòsits, les famílies hauran d'aportar, dins el termini establert d'inscripció, la resolució o document oficial acreditatiu de concessió de la beca de menjador corresponent al curs escolar vigent i resolta abans del 7 d'abril.

La manca d'acreditació dins del termini establert d'inscripció comportarà la no- aplicació de la bonificació corresponent.

f. Acreditació de la condició de persona usuària amb expedient d'infància en risc o desemparament

En el moment de la inscripció, caldrà adjuntar l'acreditació conforme l'infant o jove té obert un expedient d'infància en risc o desemparament.

Aquesta acreditació haurà de ser sol·licitada prèviament als Serveis Socials municipals o als serveis especialitzats competents, amb la finalitat de poder-la incorporar dins del termini establert per a la inscripció.

En els casos de situació de desemparament, l'acreditació haurà de ser emesa pel servei especialitzat corresponent, com ara l'**Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)**.

7. OFERTA DE PLACES

7.1. Casals Multiesportius

7.1.1. L'oferta del casal multiesportiu de la **Zona Centre i el Pavelló Miquel Poblet** és de **245 places per setmana**.

7.1.2. L'oferta del casal multiesportiu de la **Zona Esportiva de Can Cuiàs** és de **50 places per setmana**.

7.2. Casal de Futbol

7.2.1. L'oferta del casal de **Futbol de l'Estadi de Futbol de la Ferreria** és de **56 places per setmana**.

8. MESURES D'INCLUSIÓ I RESERVA DE PLACES

Amb la voluntat de contribuir, en la mesura de les seves possibilitats, perquè el Casal Esportiu sigui un espai integrador i de interrelació social, educativa i esportiva i també millorar les condicions en que els infants i joves d'entorns socioeconòmics més desfavorits passen els mesos d'estiu, l'Ajuntament de Montcada i Reixac aplicarà els criteris següents a les preinscripcions:

- a. Reserva del **10% de places de cada setmana** a infants amb **situació social desfavorida greu**, dites places no entraran a formar part del procediment de sorteig.
- b. Oferta de **200 hores a la setmana** per a infants amb **Necessitats Educatives Especials (NESE)** i que, per facilitar la seva inclusió, tinguin **necessitat d'un monitor de suport** (degudament justificat). Aquestes places no formaran part del còmput total de places dels casals ni del procediment de sorteig general. Només es realitzarà sorteig si la demanda es superior al número de places oferides amb aquest criteri.
- c. Reserva de **4 places** per a **infants sahrauís** participants en el projecte d'acollida **Vacances en Pau**, així com per als seus possibles germans o germanes catalans d'acollida. Aquestes places s'atorgaran per concessió directa i no formaran part del procediment general d'adjudicació mitjançant sorteig.
- d. La resta de places entraran en sorteig, si la demanda és superior a l'oferta.

9. REQUISITS DE LES PLACES RESERVADES

9.1. Places reservades per a infants i joves en situació de risc social

El **10% de les places** disponibles de cada setmana dels Casals Esportius seran reservades per infants que es trobin en situació de risc social, amb l'objectiu de garantir la seva participació i fomentar la inclusió social. Aquestes places seran de concessió directa i no formaran part del procediment general d'adjudicació (sorteig).

Les places reservades per situació de risc social es destinaran als infants i joves que compleixin els requisits següents:

- Tenir obert un **expedient d'infància en risc o desemparament**
- Estar en **seguiment actiu per part de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS)** de Montcada i Reixac.

Les famílies hauran de formalitzar la inscripció mitjançant el procediment ordinari dins el termini establert en el calendari d'aquestes bases, del **7 al 14 d'abril**.

En el moment de la inscripció, caldrà adjuntar l'**acreditació conforme l'infant o jove té obert un expedient d'infància en risc o desemparament**. Aquesta acreditació haurà de ser sol·licitada prèviament als Serveis Socials municipals, per tal de poder-la incorporar dins del termini d'inscripció.

La valoració i prioritjació de les sol·licituds la realitzarà una comissió tècnica específica, formada per professionals dels Serveis Socials, que elaborarà una proposta de llistat d'infants i joves prioritjats.

Aquest llistat es traslladarà a la Comissió d'Assignació de Places dels Casals Esportius, que formalitzarà l'assignació de les places d'acord amb els criteris establerts.

9.2. Places reservades per a infants sahrauís

Les places reservades per a infants sahrauís es destinaran als infants que compleixin algun dels requisits següents:

- Ser infant sahrauí participant en el projecte d'acollida **Vacances en Pau**.
- Ser germà o germana d'acollida d'un infant sahrauí participant en aquest projecte.

En cas que la demanda superi el nombre de places reservades, es durà a terme un procés de valoració i prioritjació per part d'una comissió tècnica específica, formada per professionals tècnics de l'Àrea Social.

Aquesta valoració tindrà en compte diversos criteris, com ara:

- La participació prèvia en el projecte Vacances en Pau.
- La inscripció al casal d'estiu d'altres infants de la família acollidora.
- Altres circumstàncies socials o familiars rellevants.

Aquest llistat es traslladarà a la Comissió d'Assignació de Places dels Casal Esportius, que formalitzarà l'assignació de les places d'acord amb els criteris establerts.

10. REQUISITS D'ADMISSIÓ DELS PARTICIPANTS

Els requisits per a poder participar en el procés d'assignació de places dels Casals Esportius Municipals per a l'any 2026 són:

- Emplenar i signar correctament la sol·licitud:
- Presentar tota la documentació requerida.
- Fer efectiu el pagament en el termini establert.

La plaça no es considera formalitzada fins al pagament.

11. PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ

11.1. Modalitat d'inscripció

Les sol·licituds d'inscripcions es faran telemàtica o presencialment, amb cita prèvia, per aquelles persones que no tinguin accés a Internet.

- **Inscripció telemàtica:** a través de la pàgina web de l'Ajuntament (www.montcada.cat) o a través de la pàgina web de la Regidoria d'Esports (www.esportsmontcada.org), clicant l'enllaç que redirigeix a la plana web d'inscripcions dels casals esportius, de les **10:00h del 7 de d'abril** fins a les **23:59h del 14 d'abril**.
- **Inscripció presencial** (per aquelles persones que no tinguin accés a Internet): a les oficines de la Regidoria d'Esports (Montcada Aqua – c/ Tarragona 32), amb **cita prèvia** al telèfon **935 650 999**, en horari d'atenció al públic, de les **9:00h del 7 de d'abril** i fins a les **19:00h del 14 d'abril**.
 - De dilluns a dijous: de 9:00h a 14:00h i de 16:30h a 19:00h.
 - Divendres: de 9:00h a 14:00h.

11.2. Documentació necessària

Les sol·licituds d'inscripció hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Fotografia recent de l'infant o jove.
- Fotografia de la targeta sanitària
- Fotografia del carnet o certificat de l'estat de vacunació
- Fotografia del títol de família monoparental o nombrosa
- Fotografia del Llibre de família o certificat de filiació (en el cas de germans)
- Fotografia de la targeta de discapacitat
- Fotografia de l'informe psicopedagògic (en el cas de NESE)
- Autorització de participació a les activitats del Casal d'Estiu i drets d'imatge
- Documentació justificativa de la vida laboral
- Fotografia acreditació conforme l'infant o jove té obert un expedient d'infància en risc o desamparament
- Document acreditatiu de la condició de beneficiari de beca menjador, material i/o sortides escolars
- Declaració responsable
- Altres documents acreditatius necessaris per a consultar o verificar dades.

L'Ajuntament podrà sol·licitar permís per consultar o verificar les dades en qualsevol moment.

La falsedat a les dades aportades serà motiu d'exclusió automàtica de les sol·licituds presentades per a participar a l'adjudicació de les places.

11.3. Número identificatiu i de sorteig

S'assignarà un **número identificatiu** per a cada sol·licitud, que cal guardar, ja que és el que s'utilitzarà per participar al **sorteig de plaça**, quan la demanda superi l'oferta.

Els **germans/es inscrits/es tindran un mateix número de sorteig**, de tal manera que entraran tots/es o cap, per tal de facilitar l'organització familiar.

El fet de fer la sol·licitud i obtenir número per al sorteig no garanteix, en cap cas, l'obtenció de plaça, ni l'ordre de presentació dóna cap dret preferent a l'assignació de plaça.

11.4. Preautorització bancària i pagament

A l'hora de fer la inscripció es requerirà la preautorització bancària, per a fer el **cobrament** del preu públic del casal, **de manera automàtica, a partir del 18 de maig**, a totes les persones inscrites que tinguin plaça assignada als casals esportius.

Un cop fet el sorteig (quan la demanda superi a l'oferta de places) **es confirmarà per correu electrònic** l'adjudicació de la plaça i **es realitzarà el cobrament de forma automàtica**.

La sol·licitud d'inscripció queda formalitzada **un cop efectuat el pagament**; si no es fa en el termini establert, la plaça es perd automàticament.

11.5. Devolució de l'import

Una vegada iniciada l'activitat **no es retornarà l'import** abonat, **excepte per causes justificades de força major**, com per exemple una intervenció quirúrgica i/o malaltia greu.

L'import retornat es calcularà a partir de la data de l'informe mèdic i, en cap cas, podrà ser superior al **50% del preu total de la inscripció**

12. COMISSIÓ D'ASSIGNACIÓ DE PLACES DELS CASALS ESPORTIUS

Components de la comissió:

Presidenta Àrea Social
Regidor d'Esports
Coordinador Àrea Social
Cap d'Esports
Coordinadors/es dels Casals Esportius

O les persones en qui aquests components deleguin.

Funcions de la comissió:

Revisió de les sol·licituds presentades.
Elaboració de la llista provisional de persones admeses.
Proposta de resolució de les reclamacions formulades contra la llista provisional.
Elaboració de la llista definitiva.
Proposar la realització del sorteig públic, si aquest és necessari.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE PLACES

La Comissió es reunirà una vegada finalitzat el període per fer la sol·licitud i es formalitzarà una llista d'assignació de places dels Casals Esportius creant un llistat de persones admeses.

Les places s'atorgaran segons puntuació obtinguda sobre els ítems següents:

Puntuació	Ítems
10	Empadronament a Montcada o escolarització al municipi
10	Famílies monoparentals o nombroses
10	Situació laboral de les persones progenitores i tutors legals*
8	Inscripció a 5 setmanes del casal (casal complert)**
6	Inscripció a 4 setmanes del casal**
4	Inscripció a 3 setmanes del casal**
2	Inscripció a 2 setmanes del casal**

Notes:

*L'acreditació de la situació laboral activa s'haurà de fer mitjançant la presentació d'un dels següents documents acreditatius i justificatius: informe de vida laboral actualitzat, les darreres nòmines, el darrer rebut de cotització al règim especial de treballadors autònoms o certificat d'empresa. En el cas de progenitors/es separats/des o divorciats/des que convisin amb una altra persona adulta dins la unitat de convivència, caldrà presentar també la documentació justificativa de la situació laboral d'aquesta persona adulta.

**No s'atorgaran els punts corresponents al criteri 4 (nombre de setmanes inscrites) a aquelles famílies que, havent obtingut plaça en l'edició anterior del Casal d'Estiu Municipal, no hi hagin assistit totalment o parcialment sense causa degudament justificada.

Modificacions en la sol·licitud d'inscripció

- Durant el període de reclamacions, qualsevol modificació en la sol·licitud implicarà el recàlcul de la puntuació obtinguda.
- Un cop finalitzat el període de reclamacions, no serà possible modificar les setmanes sol·licitades.
- Qualsevol situació excepcional serà valorada per l'organització.

14. PROCEDIMENT GENERAL DEL SORTEIG I ASSIGNACIÓ DE PLACES

En cas que es produeixi una demanda superior a l'oferta de places d'algun dels Casals Esportius d'estiu es procedirà a efectuar un sorteig de les sol·licituds rebudes i empatades a punts.

Per tenir en compte necessitats relatives als apartats a) i b) del punt 8, aquestes s'hauran de fer constar en el moment de la sol·licitud a l'apartat corresponent i posteriorment s'hauran d'acreditar mitjançant l'informe d'un professional.

Si les sol·licituds presentades superen el número de places oferides, aquestes seran assignades per sorteig.

La celebració del sorteig, entre les sol·licituds que estiguin al mateix tram de puntuació, per l'assignació de places per als Casals Esportius d'estiu té com la finalitat d'aplicar un element "neutral" per repartir el nombre de places existents, davant d'un possible escenari d'una major demanda que oferta. L'objectiu és assegurar la màxima igualtat d'oportunitats en l'obtenció de places.

El sorteig, si escau, tindrà lloc davant els membres de la Comissió dels Casals Esportius de la Regidoria d'Esports i de la Secretària de l'Ajuntament o persona que delegui.

Descripció del mètode utilitzat

El nostre sistema fa ús de tecnologia computacional avançada per superar les limitacions dels mètodes manuals:

- **Assignació de números de sorteig:** Cada família inscrita extreu una única bola d'un sac numerat del 0 al 999.999.999, sense reposició, assignant-se així un número de sorteig exclusiu. (*)
- **Classificació i estratificació de les inscripcions:** Les sol·licituds d'inscripcions es classifiquen per centre i s'ordenen per puntuació, de major a menor, preparant el terreny per a una distribució equitativa de les places.
- **Distribució de places:** Comencem l'assignació per els estrats de més alta puntuació, garantint que les places es donin primer als més meritòris.
- **Gestió d'empats:** En cas d'empat dins un estrat, realitzem un sorteig secundari per determinar l'ordre de les sol·licituds d'inscripcions, utilitzant un altre sac amb boles numerades del 0 al 999.999.999. (*)
- **Ordenació i assignació final:** El número resultant del sorteig del centre marca l'inici de l'ordenació ascendent dels números de sorteig, i les places s'assignen seguint aquesta nova ordenació. En arribar al número de sorteig familiar més alt, es continua, seguint l'ordre ascendent, amb el número de sorteig familiar més baix.
- **Tall i convergència de períodes:** Ocasionalment, múltiples sol·licituds d'inscripcions poden encaixar entre elles i ocupar menys places que la quantitat d'usuaris. D'això en diem "convergència de períodes". Aquest fet fonamenta que la quantitat d'infants i joves inscrits pugui semblar superior al nombre de places totals disponibles. La setmana amb més places ocupades és la que indica la inscripció de tall.
- **Places en espera:** Les sol·licituds d'inscripcions que, seguint l'ordre descrit, romanen enllà del tall esdevenen inscripcions en espera. Eventuals incompliments dels criteris d'assignació o anul·lacions d'iniciativa pròpia poden fer que alguns inscrits sense plaça superin el tall i n'obtinguin una, en cas que les famílies encara desitgin ocupar-la. Aquest procés sempre es fa en estricte ordre de sorteig.

(*) El generador de números pseudoaleatori que utilitzem per al sorteig s'activa manualment i opera amb un cronòmetre de microsegons per garantir una selecció completament aleatòria i equitativa i es certifica davant el regidor i el secretari de l'ajuntament que cada sorteig només s'executa una vegada per centre i s'alça acta dels resultats.

Una vegada finalitzat el període d'inscripció, les places lliures per franges d'edat s'oferiran en primer lloc als sol·licitants que hagin quedat exclosos.

Finalitzat aquest període, en el cas que quedin places disponibles a alguna franja d'edat aquestes restaran obertes fins omplir el número total que s'ofereix.

15. CALENDARI

SOL·LICITUD DE PLAÇA 2026	
Fases	Dates
Presentació de sol·licituds. Inscripció telemàtica i presencial	de les 10:00h del 7 de d'abril fins a les 23:59h del 14 d'abril .
Publicació de llistats provisionals d'admesos	21 abril
Reclamacions	Fins el 27 d'abril
Sorteig (si es necessari)	6 de maig
Llistat definitiu d'admesos	12 de maig
Assignació de llista d'espera	15 de maig
Termini de pagament	Del 18 al 20 de maig

Nota.- Una vegada assignades les places sol·licitades, l'organització es reserva el dret de redistribuir el nombre total de places assignades per franges d'edat, així com de modificar la ubicació d'algun grup inscrit a la Zona Esportiva Centre cap al Pavelló Poblet en el cas de gran demanda.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i valorades d'acord amb els criteris establerts, es publicarà el llistat provisional amb la puntuació obtinguda. Les persones interessades podran presentar reclamacions fins al 27 d'abril.

En cas d'empat en la puntuació i sempre que sigui necessari per determinar l'ordre d'assignació, es realitzarà un sorteig públic el dia 6 de maig.

Un cop resoltes les reclamacions i, si escau, efectuat el sorteig, es dictarà resolució definitiva d'assignació de places.

Les resolucions i actes administratius derivats d'aquest procediment es notificaran d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, les publicacions al tauler d'anuncis electrònic i/o a la seu electrònica municipal substituiran la notificació individual, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

Les resolucions indicaran els recursos que es puguin interposar, l'òrgan competent i els terminis corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

La publicació dels llistats es realitzarà garantint el compliment de la normativa de protecció de dades personals i limitant la informació a la estrictament necessària per a la finalitat del procediment."

SEGON. Facultar la regidoria d'Esports per dictar les instruccions necessàries per al desenvolupament i execució d'aquests criteris.

TERCER. Publicar l'acord i els criteris aprovats a l'e-Tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Perquè així consti, i amb la reserva a què es refereix l'article 206 del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, lliuro aquesta certificació, d'ordre i amb el vist-i-plau del Sr. alcalde, en la data que figura al peu de la meva signatura.

Signat a Montcada i Reixac.

Vist i plau

La secretària general accidental
Noèlia Beltran Blanco
17/03/2026